



Intereuropa®



Ad Intereuropa - Logističke usluge Beograd
Zemunska 174, Dobanovci
Matični broj: 17058444 PIB: 100213102

Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, Zemunska 174, objavljuje:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, Zemunska 174, www.intereuropa.rs, poziva vas da u otvorenom postupku, date svoju pisanu zatvorenu ponudu za izradu celokupne projektne dokumentacije i vođenje celokupnog postupka do dobijanja rešenja o građevinskoj dozvoli, za katastarsku parcelu 5243/1, katastarska opština: Dobanovci, u Dobanovcima, procenjena ukupna površina cca 35000 m².

Investitor	Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, Zemunska 174, matični broj: 17058444 PIB: 100213102
Predmet davanja ponude	I faza Postupak promene namene poljoprivrednog u građevinsko zemljište - 269.968 m ² II faza Izrada celokupne projektne dokumentacije i vođenje celokupnog postupka do dobijanja rešenja o građevinskoj dozvoli
Lokacija	Dobanovci, Zemunska broj 174
Vrsta postupka	Otvoreni postupak – sva zainteresovana lica
Način davanja ponude	Na osnovu dostavljene osnovne specifikacije potrebnih dokumenata, kao i svih ostalih dokumenata u skladu sa važećim Zakonom o planiranju i izgradnji.
Rok za izradu projektne dokumentacije i dobijanje rešenja o građevinskoj dozvoli	Usklađeno sa zakonskim i proceduralnim rokovima i potpisanim ugovorom.
Način dostavljanja ponude	Ponudu dostaviti u zatvorenoj koverti, lično, na gore navedenu adresu, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom privrednog društva koje dostavlja ponudu.

Rok za dostavljanje ponuda	Blagovremena pristigla ponuda smatraće se samo ona koja je dostavljena na gore navedenu adresu do 06.10.2025. Investitor će nakon okončanja postupka otvaranja ponude, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.
Otvaranje ponuda	Ponude se otvaraju u prostorijama „Akcionarskog društva Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, Zemunska 174, na zatvorenoj sesiji.
Način sačinjavanja ponude	Ponude se sačinjavaju u svemu prema uputstvu ponuđačima za davanje ponuda. Ponude koje ne sadrže sve zahtevane elemente neće biti uopšte razmatrane. Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjenu Excel tabelu - troškovnik
Prilog	Uputstvo za davanje ponude Specifikacija dokumentacije koju dostavljaju ponuđači Excel tabela – troškovnik (prilog koji ponuđači moraju da popune) Idejno rešenje željenih objekata (PDF dokument) Rešenje o porezu na imovinu zemljišta za 2024. godinu

UPUTSTVO ZA DAVANJE PONUDE

1. Svrha davanja uputstva

Uputstvo je sačinjeno kao generalna informacija ponuđačima za pripremanje ponude.

2. Pripremanje ponude

Ponuđači su obavezni da se sa dužnom pažnjom upoznaju sa dostavljenom dokumentacijom, i ponuđači su sami odgovorni da u svemu odgovore zahtevima ovog poziva. Eventualni propusti koji mogu imati uticaja na ukupnu cenu ili deo ukupne cene ili na rok za pojedinačne faze pružanja usluga ili konačan rok za ispunjenje usluga neće ni na koji način osloboditi ponuđača odgovornosti za ispunjenje svih obaveza iz ponude u ponuđenom roku.

Svi prilozi poziva predstavljaju njegov sastavni deo i ponuđači su dužni da na njih u svemu odgovore.

Ponuđač ima pravo da uputi zahtev za eventualna razjašnjenja u vezi uslova iz ove ponude, terminologiju i značenja i drugih nejasnoća ili drugih omaški, nedoslednosti, protivrečnosti, razlika i grešaka u pisanoj formi na email adresu info@intereuropa.rs. Investitor će u pisanoj formi odgovoriti pre dostavljanja ponude, a odgovori na pitanja postaju sastavni deo poziva koji će biti dostupan svim ponuđačima.

Ponuđači su u obavezi da detaljno popune Excel file „ Attachment to the tender (description and cost estimate) – Dobanovci -12.09.2025.“, koji sadrži preliminarne tehničke podatke i prazan troškovnik. Popunjeni Excel troškovnik predstavlja sastavni deo ponude, bez popunjenog troškovnika ponude neće biti razmatrane.

Nije dozvoljeno udruživanje ponuđača i podnošenje zajedničkih ponuda.

3. Dostava ponuda

Celokupna ponuda se dostavlja u jednom originalnom primerku. Ponuda mora sadržati potpis odgovornog lica privrednog društva, na svakoj strani ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu sedišta Ad Intereuropa – Logističke usluge Beograd, Zemunska 174, Dobanovci, u roku koji je gore naveden, sa naznakom “ Ponuda za izradu projektne dokumentacije - NE OTVARATI!

Ponuđač ponudu podnosi neposredno u zatvorenoj koverti ili kutiji i na poleđini koverta ili kutije navodi: naziv i adresu ponuđača, telefon i faks ponuđača, ime i prezime i broj telefona osobe za kontakt. Ponude koje nisu zatvorene ili predate u zahtevanoj formi neće se razmatrati. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda koju Ad Intereuropa – Logističke usluge Beograd, nije primila u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana do kojeg se mogu ponude podnositi, bez obzira da li je poslata preporučenom poštom, smatraće se neblagovremenom i neće se uzeti u razmatranje. Ponude u kojima nije odgovoreno svim zahtevima iz ovog poziva neće biti uzimane u obzir.

4. Važenje Ponude

Data ponuda je konačna i obavezujuća.

5. Ponuđena cena

Zvanična valuta ponude je EUR. Plaćanje se vrši u dinarskoj protivrednosti, po srednjem kursu NBS na dan izdavanja fakture. Ponuđena cena se daje kao ukupna fiksna cena za sve pozicije u okviru definisanih faza u koju su uračunati svi troškovi ponuđača, s tim što je ponuđač u obavezi da za svaku poziciju posebno iskaže cenu. Iznos poreza na dodatu vrednost (PDV) biće posebno iskazan na fakturi.

Ponuda mora sadržati posebno iskazane cene za Fazu I i Fazu II postupka.

Ponuđena cena je konačna cena za izradu celokupne tehničko projektne dokumentacije do dobijanja rešenja o građevinskoj dozvoli i uključuje sve pripadajuće troškove, uključujući i troškove radne snage (projektanta, arhitekta i slično), osim taksi državnih organa, doprinosa za građevinsko zemljište, promenu namene zemljišta i slično, čije troškove snosi investitor.

Ponuđač je u obavezi da specifikacijom pobroji sve postupke u Fazi II – od pripreme potrebne dokumentacije do dobijanja građevinske dozvole (ready to build status).

Ponuđač je u obavezi da da procenu troškova svih potrebnih saglasnosti, kako za Fazu I – promenu namene poljoprivrednog u građevinsko zemljište – 269.968 m², tako i za Fazu II da taksativno nabroji sve troškove koji padaju na teret investitora po fazama postupka, sa procenjenim iznosom istih (sve naknade državnih i lokalnih organa) do dobijanja građevinske dozvole.

Ponuđena cena je fiksna, jedinstvena i nepromenljiva.

6. Prihvatanje Ponude

Investitor zadržava pravo da odbije bilo koju ponudu u celosti ili u delu bez navođenja razloga za odbijanje ponude. Investitor zadržava pravo da može odbiti finansijski najpovoljniju ponudu ili bilo kojeg ponuđača uopšte i nema nikakvu obavezu obrazlaganja svojih odluka.

Dodeljivanje ugovora je diskreciono pravo Investitora i ponuđači ni na koji način nemaju pravo da dovode u pitanje (preispituju) njegovu odluku.

Investitor zadržava pravo da ne prihvati ni jednu od dostavljenih ponuda.

Investitor zadržava pravo da nakon izvedene I - faze prenamene poljoprivrednog u građevinsko zemljište, donese odluku da ne otpočne II fazu, bez obrazloženja.

7. Predstavljanje ponude

Ponuđači dostavljaju ime i kontakt osobe koja je odgovorna za predstavljanje ponude pred investitorom.

Dostavljanjem ponude ponuđači potvrđuju da su u potpunosti razumeli uslove iz ovog poziva i da su iste u potpunosti prihvatili.

Dostavljanjem ponude ponuđači potvrđuju da su ponudu dostavili u svemu prema uslovima iz poziva.

8. Tajnost Dokumentacije

Informacije dostavljene u ovom postupku, smatraju se poslovnom tajnom i predstavljaju isključivo vlasništvo investitora. Investitor neće otkrivati detalje dostavljenih ponuda trećim licima, uključujući ostale ponuđače.

9. Rokovi za izradu dokumentacije

Rok će biti bliže definisan ugovorom. Ponuđač u ponudi navodi okvirni rok za ispunjenje obaveza koji uključuje i trajanje svih postupaka koji se razumno mogu predvideti kao neophodni za ishodovanje građevinske dozvole. Ponuđač mora naglasiti pojedinačne rokove za izvršenje pojedinih pozicija čiji početak zavisi od investitorovih radnji.

10. Nadoknada za davanje ponude

Svi ponuđači sami snose sve troškove davanja ponude. Investitor nema obavezu da ponuđaču nadoknadi bilo kakve troškove za izradu ponude.

11. Način plaćanja

Način plaćanja biće definisan ugovorom.

PROCEDURA I AKTIVNOSTI U POSTUPKU DOBIJANJA REŠENJA O GRAĐEVINSKOJ DOZVOLI

Cilj ugovora je ishodovanje građevinske dozvole na osnovu projektne dokumentacije koju izrađuje ponuđač. Pravni osnov za izdavanje građevinske dozvole je Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009- ispr., 64/2010 -odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019 – dr zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023) kao i ostali propisi i podzakonski akti primenljivi u postupku izdavanje građevinske dozvole (npr. Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vodama, Zakon o zaštiti životne sredine, i sl.);

1. Obaveze ponuđača su sledeće:

Koordinacija sa državnim organima u postupku prenamene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, i sprovođenje postupka prenamene poljoprivrednog u građevinsko zemljište zajedno sa evidentiranjem ove promene u katastru nepokretnosti.

2.

- Izrada tehničke dokumentacije i to:
 - a) Idejnog rešenja za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova;
 - b) Projekta za građevinsku dozvolu za potrebe pribavljanja rešenja o građevinskoj dozvoli (uključujući elaborat energetske efikasnosti, elaborat o zaštiti od požara i tehničku kontrolu projektne dokumentacije);
 - c) Pribavljanje saglasnosti MUP-a, na projektnu dokumentaciju u delu koji se odnosi na zaštitu od požara;
- Koordinacija izrade i preduzimanje svih daljih koraka za usvajanje plana detaljne regulacije koji je u fazi nacрта i podnet je na saglasnost Komisiji za planove;
- Podnošenje zahteva, podnesaka, dokumenata uključujući i tehničku dokumentaciju kroz Centralni informacijski sistem za elektronsko postupanje u okviru objedinjene procedure (u daljem tekstu: CIS);
- Predaja celokupne tehničke dokumentacije u dva štampana primerka i u digitalnom obliku.
- Ishodovanje rešenja o građevinskoj dozvoli.

SPECIFIKACIJA DOKUMENTACIJE
KOJU DOSTAVLJAJU PONUĐAČI

1. Opšti podaci o ponuđaču

Opšti podaci o ponuđaču sadrže:

- A. Naziv Ponuđača
- B. Adresa Ponuđača
- C. Matični broj
- D. Ovlašćeno lice Ponuđača
- E. PIB
- F. E-mail
- G. Telefon
- H. Osoba ovlašćena za kontakt
- I. Broj računa i ime banke

2. Ponuda

Ponuđač dostavlja ponudu po fazama postupka, Faza I i Faza II, za izradu projektne dokumentacije cca 35000 m², od toga 32000m² skladišnog prostora i 3000 m² kancelarijskog prostora za katastarsku parcelu 5243/1, katastarska opština: Dobanovci.

Ponuđač je u obavezi da:

- Pribavi dozvole za uklanjanje objekata na parceli, izuzev objekta broj 25;
- Uradi projektovanje novih zgrada sa tačnom navedenom kvadraturom;
- Uradi projekat renoviranja postojećeg objekta broj 25;
- Uradi projekte komunalnih priključaka;
- Uradi projekte spoljašnjeg uređenja pejzaža (zelene površine, asfaltiranje, upravljanje saobraćajem, osvetljenje, itd);
- Uradi projekte površina za automobilski terminal.

U cenu su uračunati svi troškovi, u vezi koordinacije pred nadležnim državnim organima u postupku promene namene poljoprivrednog u građevinsko zemljište, u postupku za usvajanje plana detaljne regulacije, elektronsko postupanje u okviru objedinjene procedure u CIS-u, ishodovanje lokacijskih uslova, izradu celokupne tehničke dokumentacije do dobijanja rešenja o građevinskoj dozvoli.

Popunjen i potpisan Excel troškovnik „ Attachment to the tender (description and cost estimate) Dobanovci -12.09.2025.“ (sastavni deo ponude).

Na osnovu dobijene građevinske dozvole investitor može pristupiti gradnji čime je ceo postupak okončan.

Ponuda je bez pripadajućeg PDV-a.

3. Referent lista ponuđača

Ponuđač dostavlja referent listu koja sadrži:

- Rešenje iz registra ponuđača;
- Podatak o do sada izrađenim projektima i projektima u izradi.

4. Podaci o tehničkoj opremljenosti

- Ponuđač mora da dostavi ime ovlašćenog licenciranog inženjera koji će biti zadužen za projekat sa kopijom licence;
- Ponuđač mora da ima licencirane programe za izradu projektne dokumentacije i o tome, uz ponudu, dostaviti dokaz.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Ovlašćeno lice:	
PIB ponuđača:	
Elektronska adresa ponuđača (email):	
Telefon:	
Ime osobe za kontakt:	
Broj računa ponuđača i ime banke:	

OBRAZAC PONUDE

FAZA I	
Ukupna cena bez PDV-a	
PDV	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja	
Okviri rok izvršenja usluge	
Iznos troškova koji padaju na teret investitora (npr. taksa za promenu namene i sl...- taksativno navesti) (taksativno navesti)	

FAZA II	
Ukupna cena bez PDV-a	
PDV	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja	
Okviri rok izvršenja usluge	
Iznos troškova koji padaju na teret investitora (taksativno navesti)	

REFERENT LISTA

Lista dosada urađenih projekata

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Broj zaposlenih Broj licenciranih inženjera/arhitekta		
Licencirani programi za izradu projekta	DA	NE